



Das **Belvedere** gehört mit über 1,3 Millionen Besuchen jährlich zu den führenden Museen Österreichs. Es beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart, ergänzt durch Werke internationaler Künstlerinnen und Künstler.

Zum baldigen Eintritt suchen wir eine gewissenhafte und erfahrene Persönlichkeit für folgende Position:

Organisatorische Assistenz Marketing (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Hauptabteilungsleitung Marketing in allen organisatorischen Belangen und in der Optimierung der Abläufe
- Planung, Koordination und inhaltliche Vorbereitung von Meetings intern und extern
- Schnittstelle und Kommunikation zu den einzelnen Abteilungen des Unternehmens sowie zu den einzelnen Bereichen der Marketingabteilung

Ihr Profil:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Perfekte Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Anwendungskennntnisse
- Selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit
- (Zeitliche) Flexibilität, Organisationsstärke und Belastbarkeit

Wir wenden uns an teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeiten mit Kommunikations- und Umsetzungsstärke.

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 30.000,- vorgesehen mit Bereitschaft zur Überzahlung.

Im Recruiting werden wir von Deloitte Recruiting Services unterstützt. Bitte bewerben Sie sich online unter www.jobs.recruitingservices.at. Stefanie Sieber, MA (+43 1 53700 2631) steht Ihnen bei Fragen sehr gerne zu Ihrer Verfügung.