

Das **Belvedere** beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart. Mit über 1,3 Millionen Besuchen jährlich in unseren barocken Schlössern sowie dem modernen 21er Haus Pavillon gehört es zu den technisch vielfältigsten, räumlich weitläufigsten und größten Museumsensembles des Landes.

Zum baldigen Eintritt suchen wir eine lösungsorientierte und versierte Persönlichkeit für folgende Position:

Leitung Facility Management & Elektrotechnik (m/w)

In dieser spannenden Tätigkeit sind Sie gemeinsam mit Ihrem Team für den reibungslosen Ablauf des Museumsbetriebes an sämtlichen Standorten mitverantwortlich und agieren als zentrale Ansprechperson für alle Abläufe und Projekte im Bereich Facility Management und Elektrotechnik.

Ihr Aufgabengebiet:

- Haustechnik, Flächenmanagement, Gebäudeverwaltung & Gebäudeinstandhaltung sowie Raummanagement inkl. Umzugsmanagement
- Verwaltung des hauseigenen Fuhrparks
- Koordination der Reinigung: Unterhalts- & Grundreinigung, Außenanlagen, Winterdienst, Fenster- & Sonderreinigungen, Abfallmanagement
- Störbehebungen, Wartungen und Reparaturen an den vorhandenen Elektroanlagen
- Mitarbeit bei Neubau- und Umbauprojekten sowie Planung von Erweiterungsbauten
- Erstellung von Ausschreibungen sowie Einholung von Angeboten und Bewertung
- Überprüfung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit von Bestandsanlagen
- Auslegung von Bauteilen und elektrotechnischen Komponenten
- Durchführung von Inbetriebnahmen bzw. Abnahmen
- Dokumentation von geleisteten Arbeiten
- Rechnungsprüfung, Nachtrags- und Aufmaßkontrolle
- Budgetverantwortung und Kostencontrolling
- Prozessoptimierung und Weiterentwicklung der Standards in Abstimmung mit der Infrastrukturleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene HTL Elektrotechnik oder FH Elektrotechnik bzw. Meisters Ausbildung im Bereich Elektrotechnik und/oder Ausbildung zum Facility-Manager
- Mindestens 5 jährige, einschlägige Berufserfahrung in einer Teamleitungsrolle mit hohen technischen Ansprüchen und Budgetverantwortung
- Expertise mit denkmalgeschützten Gebäuden
- Grundkenntnisse der IKT und MSR/GLT von Vorteil
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, MS Project + CAD) sowie Englischkenntnisse
- Ausgeprägte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement & Organisationsgeschick
- Genauigkeit, analytisches, selbständiges Denken und Handeln
- Hands On Mentalität mit hoher Serviceorientierung
- Teamgeist, Engagement und Flexibilität
- Dienstsprache Deutsch (Maturaniveau)
- Führerschein B

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 50.000,- vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an bewerbung@belvedere.at z.H. Frau Mag. Anna Waid.