

Das **Belvedere** beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart. Mit über 1,5 Millionen Besuchen jährlich gehört es zu den führenden Museen Österreichs und somit zu den bedeutendsten Kulturinstitutionen des Landes.

Zur Verstärkung unseres Teams im Ausstellungsmanagement suchen wir eine_n versierte_n Ausstellungsmanager (m/w) im **Vollzeitausmaß**. Wir wenden uns an Persönlichkeiten mit hohem Eigenantrieb und Organisationsgeschick, die zum Erfolg unseres Ausstellungsbetriebes beitragen möchten.

Ausstellungsmanager_in

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisatorische Verantwortung für Ausstellungsprojekte an allen Standorten des Belvedere
- Projektbezogene Schnittstelle zwischen Kurator_innen, Restaurierung & anderen Fachabteilungen
- Durchführung des gesamten Leihverkehrs: Verhandlung der Leihbedingungen, Versicherungs- und Vertragswesen, Transportorganisation, etc.
- Laufende Budgetkontrolle und Abrechnung
- Organisation und Planung des Ausstellungsaufbaus und -abbaus
- Laufende Betreuung der Sonderausstellungen während der Laufzeit (Beleuchtung, Beschriftung, Einhaltung der Leihbedingungen etc.)

Ihr Profil:

- Idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni, FH)
- Mindestens 3 Jahre einschlägige oder vergleichbare Berufserfahrung im Projektmanagement einer kulturellen Institution
- Hohe Kunstaffinität
- Technisches und kaufmännisches Verständnis
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke
- Verantwortungsbewusstes, genaues, koordinatives und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikative Persönlichkeit, Teamplayer_in
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 39.200 vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an bewerbung@belvedere.at z.H. Frau Mag. Anna Waid.