

Das **Belvedere** beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart. Mit über 1,5 Millionen Besuchen jährlich gehört es zu den führenden Museen Österreichs und somit zu den bedeutendsten Kulturinstitutionen des Landes.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir eine\_n versierte\_n Mitarbeiter\_in (m/w) im **Vollzeitausmaß**. Wir wenden uns an Persönlichkeiten mit hohem Eigenantrieb und Organisationsgeschick, die zum Erfolg unseres Museums beitragen möchten.

## Mitarbeiter\_in Personalmanagement & Organisationsentwicklung

### Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung der Führungskräfte in allen HR spezifischen Fragestellungen
- Steuerung des Recruitingprozesses für sämtliche Positionen (Spezialist\_innen und Führungsebene)
- Betreuung des gesamten On- und Offboarding Prozesses
- Ansprechpartner\_in von Führungskräften und Mitarbeiter\_innen in allen Belangen der Personalentwicklung
- Optimierung der HR Prozesse und Anpassung an das Wachstum der Organisation
- Personalverwaltung (Arbeitsrecht, Vertragswesen, Arbeitszeit- & Gehaltsmodelle usw.)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (idealerweise Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder Schwerpunkt Personalmanagement)
- Mindestens 3-jährige einschlägige Berufserfahrung als HR Generalist\_in, idealerweise in einem kulturellen Umfeld
- Sehr gute Arbeitsrechtkenntnisse
- Konzeptionelles, prozess- sowie lösungsorientiertes Denken mit Gestaltungswillen und operativer Umsetzungsstärke
- Integrative Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und sehr guten kommunikativen Fähigkeiten, Teamplayer\_in
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

**Einsatzort:** Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, [www.belvedere.at](http://www.belvedere.at)

### Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 39.200 vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an [bewerbung@belvedere.at](mailto:bewerbung@belvedere.at) z.H. Frau Mag. Anna Waid