

Das **Belvedere** zählt zu den führenden Museen Österreichs. Es beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart, ergänzt durch Werke internationaler Künstlerinnen und Künstler.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams im Besucher\_innenservice suchen wir gewissenhafte Persönlichkeiten für folgende Position:

## Museumsaufsicht (m/w/d)

### Vollzeit (40h) oder Teilzeit (24h/32h/36h)

Wir wenden uns an Teamplayer, die Freude am Kontakt mit unseren Besucherinnen und Besuchern haben und die Fähigkeit besitzen eine große Bandbreite von Kunstwerken zu beaufsichtigen.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Beaufsichtigung der ausgestellten Kunstwerke
- Hilfestellung, Auskünfte und Betreuung der Besucher\_innen in den Ausstellungen
- Überwachung und Einhaltung der Hausordnung
- Ticketkontrolle und Garderobendienst
- Kontrolle der Ausstellungsräume vor und nach Dienstschluss
- Mitarbeit am Infopoint im Oberen Belvedere
- Mitarbeit bei der Betreuung von Veranstaltungen
- Anwesenheit beim Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Fallweise Beaufsichtigung von externen Baufirmen

#### Ihr Profil:

- Idealerweise Berufserfahrung in einem Umfeld mit starkem Besucher\_innen - oder Kund\_innenkontakt
- Hohe Serviceorientierung und Auftreten als „Visitenkarte“ des Museums
- Engagierte Persönlichkeit mit großen Teamgeist
- Verlässlich, pflicht- und verantwortungsbewusst
- Ausgezeichnetes Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit außerhalb von Bürozeiten (Abends, Feiertags, Wochenenden)
- Begeisterung für Museen und Kulturaffinität

**Einsatzort:** Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, [www.belvedere.at](http://www.belvedere.at)

#### Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position haben wir ein Bruttoeinstiegsgehalt von € 1.350,- auf Vollzeitbasis vorgesehen, mit einer Erhöhung auf 1.500,- Brutto ab dem sechsten vollen Monaten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an [bewerbung@belvedere.at](mailto:bewerbung@belvedere.at) / z.H. Frau Mag. Ursula Haider.

belvedere

