

Das **Belvedere** zählt zu den führenden Museen Österreichs. Es beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart, ergänzt durch Werke internationaler Künstler*innen. Mit zwei barocken Schlössern sowie dem modernen Belvedere 21 Pavillon gehört es zu den technisch vielfältigsten, räumlich weitläufigsten und größten Museumsensembles des Landes.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams:

Assistenzkurator*in Sammlung 20. und 21. Jahrhundert

40 Stunden, befristet

Ihr Aufgabengebiet

- Wissenschaftliche Mitarbeit an der Konzeption und Durchführung von Ausstellungen und begleitenden Publikationen innerhalb des Sammlungsbereichs sowie deren Nachbetreuung (Recherche, Datenerfassung und -aufbereitung, Aufgaben- und Terminplanung, Projektkoordination, Korrespondenz, Texterstellung, Textredaktion, Programmplanung, etc.)
- Wissenschaftliche Mitarbeit an der Betreuung des Sammlungsbestands (Recherche, Datenerfassung und -aufbereitung, Überarbeitung von Datensätzen in der Sammlungsdatenbank, Korrespondenz, etc.)
- Enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Kurator*innen der Sammlungsbereiche 20. und 21. Jahrhundert sowie mit den Abteilungen Ausstellungsmanagement, Kunstvermittlung, Kommunikation und Marketing sowie mit dem Research Center des Belvedere

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die Aufgabe relevanten Fachspektrum (Kunstgeschichte, Kunst- und Kulturwissenschaft, Ausstellungstheorie und -praxis) oder gleichwertige Qualifikation mit einer nachgewiesenen Expertise in der Kunstgeschichte des 20. und 21. Jahrhunderts
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der kuratorischen Assistenz im Museums- und Ausstellungsfeld
- Erfahrung im Verfassen kunsthistorischer bzw. kunstvermittelnder Texte
- Erfahrung im Umgang mit Sammlungen und Datenbanken (vorzugsweise TMS – The Museum System)
- Hohe Sensibilität für Kunst, ihre Präsentationsformen und Diskurse sowie im Umgang mit Künstler*innen
- EDV-Kompetenzen: MS-Office, Adobe Photoshop, Adobe InDesign
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, prozessorientierte Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement
- Genauigkeit, analytisches, selbständiges Denken und Handeln
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Engagement und Flexibilität

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab 39.200,- inkl. Überstundenpauschale auf Vollzeitbasis vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ist möglich. Als Arbeitgeber bieten wir eine moderne Arbeitsumgebung mit Home-Office und Flexibilität (Gleitzeit). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an bewerbung@belvedere.at.

Die Österreichische Galerie Belvedere verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung der Anfrage und Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Informationen zum Datenschutz und Ihren Rechten erhalten Sie unter www.belvedere.at/datenschutz.

belvedere

