

Das **Belvedere** zählt zu den führenden Museen Österreichs. Es beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart, ergänzt durch Werke internationaler Künstlerinnen und Künstler. Mit zwei barocken Schlössern sowie dem modernen Belvedere 21 Pavillon gehört es zu den technisch vielfältigsten, räumlich weitläufigsten und größten Museumsensembles des Landes.

Zur Verstärkung der Hauptabteilung Besucher*innenservice suchen wir **ab sofort** Mitarbeiter*innen (w/m/d) für das Team:

Customer Management Teilzeit bis Vollzeit (24 h - 40 h)

Wir wenden uns an engagierte Persönlichkeiten, die unser Team in den Bereichen Information Desk, Booking und Time-Slot-Management tatkräftig unterstützen möchten.

Ihr Aufgabengebiet

- Interne und externe Anfragen via Mail und Telefon
- Beschwerde- und Feedback-Management
- Ansprechperson für Reiseveranstalter*innen, Fremdenführer*innen und Voucherpartner*innen
- Umfassende Beratung für Gruppenreisende, sowie Annahme und Verwaltung der Reservierungen im Kassensystem ReCreateX für einen oder mehrere Standorte
- Operative Betreuung der Reseller-Plattformen (Content-Pflege, Neuansbindungen, Kommunikation mit Resellern sowie Kund*innen)
- Unterstützung im Bereich Time-Slot-Management: Anpassung der Verfügbarkeiten im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten & Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und Affinität für das Arbeiten mit neuen Systemen
- Hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit & professionelles Auftreten
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil sowie analytische und strukturierte Denkweise
- Bereitschaft zur Arbeit auch am Wochenende und an Feiertagen (mit Home-Office Möglichkeit)
- Begeisterung für Museen und Kulturräffinität

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Für diese Position haben wir ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.050,- auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung vorgesehen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an: bewerbung@belvedere.at / z.H. Frau Audrey Ridony.

Die Österreichische Galerie Belvedere verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Bearbeitung der Anfrage und Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Informationen zum Datenschutz und Ihren Rechten erhalten Sie unter www.belvedere.at/datenschutz.

belvedere

